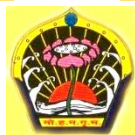


GOVERNMENT M.H.COLLEGE OF HOME SCIENCE AND SCIENCE FOR WOMEN

NAPIER TOWN JABALPUR 482002

Ph: 0761-4005716, 0761-2407326, Fax: 0761-4005716

Web: www.gmhcollege.org.in, E-mail : hegmhhsqgcjab@mp.gov.in



Internal Quality Assurance Cell (IQAC) Session 2019-20

Agenda

Induction programme

Subject specific lectures, workshops, National seminar

Theme based exhibitions

To inculcate moral values among the students

To make internships career oriented, Organize career fair

Organize community outreach programmes

Personality development programmes

Important days /weeks celebrations

Promote sports activities and self-defense trainings

Go green initiatives-To create ecofriendly awareness within the campus through ECO club

Educational/Industrial visits

Student and faculty exchange activities with paired college of Manipur through EBSB club activity

Incorporate alumni initiatives

To handle Facebook Page & Twitter ID of the college

बैठक

आज दिनांक 19 जून 2019 को अपरान्ह 2:00 बजे प्राचार्य कक्ष में आंतरिक गुणवत्ता प्रकोष्ठ (IQAC) की बैठक में निम्नलिखित प्राध्यापक/ सदस्य उपस्थित रहे -

1. डा. अखिलेश अयाची - संयोजक *AK*
2. डा. डी. एस. गुप्ता - समन्वयक *DSG*
3. डा. रश्मिता पाठक - सदस्य (अनकाशा पे)
4. डा. मंजु गुप्ता - " *M Gupta*
5. डा. भावना शर्मा - " *B Sharma*
6. डा. विजय रवरे - " *V R*
7. डा. सुदिपा सान्याल - " *Sanyal*
8. डा. साधना केशरवानी - " *Sadhana*
9. डा. बी. के. सिंह - " *BKS*
10. डा. विनिता मंदा - " *V Mand*
11. श्री. आर. के. दीक्षित - " *Ar K Dixit*
12. श्री राजकुमार गौतम - " *Raj Kumar*
13. श्रीमती रोशनी बबले - " *Roshni Babale*
14. कु. नीता सिंह - " *K N Singh*

विशेष आमंत्रित सदस्य

- डा. कल्पना गुप्ता
श्री. राजेंद्र मिश्रा

प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा की गई-

1. पिछली बैठक के बिंदुओं का वाचन किया गया एवं संबंधित जानकारी प्राप्त की।

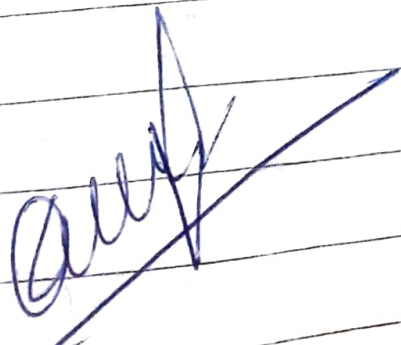
2. छात्राओं द्वारा भर्त्ताये गये फीड बैक का कार्य पूर्ण किया गया इसकी जानकारी दी गई।


3. अत्र 2019.20 में गृहविज्ञान विषय में संबंधित सेमीनार करायें जाने हेतु प्रस्ताव उच्च शिक्षा विभाग को भेजा गया।

4. सभी विभाग प्रतिवर्षानुसार विभागीय गतिविधियों की योजना तैयार करेंगे।

5. महाविद्यालय में प्रथम वर्ष में प्रवेशित नवीन छात्राओं हेतु मैत्री दिवस का आयोजन महाविद्यालय की समस्त समिति एवं उनकी गतिविधियों की जानकारी देने हेतु किया जाना प्रस्तावित है।

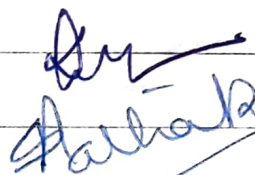
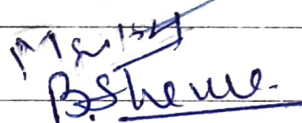
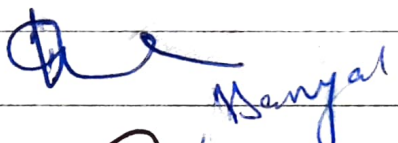

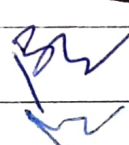
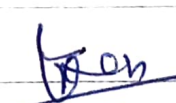


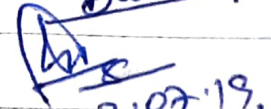
6. नैक टीम की भूमक हेतु महाविद्यालय के सभी IBA सदस्य आवश्यकतानुसार तैयारी करेंगे।




29/6/19

बैठक

आज दिनांक १ जुलाई 2019 को अचरान्त
3:00 बजे ICAC प्रकोष्ठ कक्ष क्रमांक 138 में
नेक की निरीक्षण से संबंधित आवश्यक बैठक
आहूत की गई जिसमें निम्नालेखित सदस्य
उपस्थित रहे -

1. डा. डी.एस. गुप्ता (समन्वयक)
 2. डा. शर्मिता पाठक
 3. डा. मंजु गुप्ता
 4. डा. भावना शर्मा
 5. डा. विजय खरे
 6. डा. सुदिप्ता सान्याल
 7. डा. साधना केशरवानी
 8. डा. बी. के. सिंह
 9. डा. विनिता नंदा
 10. श्री. आर. के. दीक्षित
 11. डा. उमा नेव
 12. श्री. युवराज गढ़वाल
 13. श्रीमती शोशनी बबल
 14. डा. राज कुमार गौतम
- 








 2.07.19.

कार्यालय प्राचार्य
शास. मो.ह.गृहविज्ञान एवं विज्ञान महिला महाविद्यालय
जबलपुर

जबलपुर दिनांक 01.07.2019

सूचना

दिनांक 04 एवं 05 जुलाई 2019 को नेक टीम द्वारा महाविद्यालय का निरीक्षण किया जा रहा है। इस संबंध में दिनांक 02.07.2019 को दोपहर 03:00 बजे कक्ष क्रमांक 138 में IQAC समिति की बैठक आयोजित की गई है। सभी समिति सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है।

- ✓ 1. डॉ. डी.एस. गुप्ता *Devi*
- ✓ 2. डॉ. स्मिता पाठक *Smिता*
- ✓ 3. डॉ. मंजु गुप्ता *Mangla*
- ✓ 4. डॉ. भावना शर्मा *Bhavana*
- ✓ 5. डॉ. विजय खरे *Vijay*
- ✓ 6. डॉ. सुदीप्ता सान्याल *Sudipta*
- ✓ 7. डॉ. साधना केशरवानी *Sadhana*
- ✓ 8. डॉ. बी.के. सिंह *B.K. Singh*
- ✓ 9. डॉ. विनीता नंदा *Vinita*
- ✓ 10. श्री आर.के. दीक्षित *A.K. Dixit*

Devi

Devi
डॉ. लीला भुलावी
प्राचार्य
शास. मो. ह. गृहविज्ञान एवं विज्ञान
महिला महाविद्यालय, जबलपुर

बैंक - आंतरिक गुणवत्ता प्रकोष्ठ

आज दि. 30 अगस्त 2019 को 3.00 बजे साधारण कक्ष में आई. व्यू. ए. सी. समिति सदस्यों की एक बैठक आयोजित की गई है। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे।

1. डा. वी. के सिंह - समन्वयक
2. डा. सिमता पाठक - सदस्य Dathak
3. डा. मंजू गुप्ता - " Mangru
4. डा. भावना शर्मा - " Bhavana Sharma 30/8/2019
5. डा. विजय शर्मा - " Vijay Sharma
6. डा. सुधीता सान्याल - " Sanyal
7. डा. साधना केशरवानी - " Kesharwani 30/8/19
8. डा. विनीता नंदा - " Vinita Nanda
9. श्री आर. के हीरान्त - " R. K. Hirant
10. श्रीमती रेशमी खन्नेले - भूतपूर्व छात्र

विशेष आमंत्रित सदस्य - 1 डा. शशीबाला श्रीवास्तव Shashibala Shrivastava 30/8/19

2. डा. अश्विनेश अयाची - Ashwinesh Ayachi
3. डा. डी. एस. गुप्ता - D. S. Gupta
4. डा. वृजलता दुबे - Vrjallata Dubey 30.8.19
5. डा. मंजू त्रिवेदी - Manju Trivedi
6. डा. रश्मि सक्सेना - Rashmi Saxena 30/08/19

बैंक के बिन्दु

- ① पिछले सत्र में हुई बैंक के बिन्दुओं का वाचन किया गया
- ② सभी विभागाध्यक्षों को यह अनुरोध किया गया कि विभागीय गतिविधियों से संबंधित जानकारी को विभाग में एक IQRAC रजिस्टर में संधारित करें तथा यह जानकारी द्विमासिक बार नीचे प्राथमिक कक्ष में रखा रजिस्टर में अंकित करवाये।
- ③ विभागों द्वारा उपयोगी विषयों पर व्याख्यान / सेमिनार / कृषिक्षाल्पा / ट्रेनिंग प्रोग्राम आयोजित करने को प्रमत्तता दी जावे तथा यह IQRAC के अंतर्गत लगाकर की जावे।
- ④ विभागीय क्लब अपनी समस्त गतिविधियों का वार्षिक कैलेंडर बनाकर प्रतिमाह के अनुसार गतिविधि प्रस्तावित करते हुए इस विवरण को सूचना पटल पर प्रदर्शित करें तथा उसी एक प्रति विभागाध्यक्ष तथा क्लब प्रभारी/हस्तक्षर कर IQRAC प्रकोष्ठ में जमा करें।
- ⑤ उपरोक्त कार्य के पालन प्रतिवेदन सूची तथा हार्ड कॉपी में डा. भाविना वामा को पर प्रेषित करें
- ⑥ विभागीय पत्रिका का प्रकाशन प्रति

एक माह जनवरी के पूर्व करने का सहयोग (15 दिसम्बर तक) ताकि संबंधित रिपोर्ट शासन को भेजी जा सके। पत्रिका की एक प्रति IQAC में प्रकोष्ठ प्रभारी के पास जमा करे।

7) NCC, NSS, Sports, युवा उत्सव प्रभारी अपने समस्त गतिविधियों की जानकारी अनिवार्यतः IQAC प्रकोष्ठ में हार्ड एवं साफ्ट कॉपी में डा. भावना शर्मा के पास भेजने का सहयोग करे। रेडक्रास सोसायटी भी अपनी रिपोर्ट देवे व जाजागरकता के कार्य ^{NCC/NSS} प्रमुखता से करे।

8) परीक्षा प्रकोष्ठ के प्रभारी / नियंत्रक स्नातक एवं स्नातकोत्तर / डिप्लोमा से संबंधित परीक्षा परिणामों की की विवेचना तथा छात्रहित में उनकी संतुष्टि हेतु उठाए गये कदम / actions की जानकारी IQAC प्रभारी के पास प्रतिवर्ष जमा कर देवे ताकि रिकार्ड को समय सीमा में वेबसाइट पर NAR/ अपलोड किया जा सके।

9) नैक मूल्यांकन हेतु रिसर्च कार्य की महत्ता को ध्यान में रखते हुये शोध कार्य कराये, शोध पत्रों का वाचन एवं प्रकाशन करे। प्रकाशन उच्चस्तरीय / यूजीसी सूचीबद्ध / रेफरीड जर्नल में ही कराये।

10) साइटेशन बंडेक्स को नैक में कापी भेद्व दिया जाता है। अतः अपने शोध पत्रों को गूगल स्कॉलर पर अपलोड

Date 30/01/19

14

No.

करें ताकि Citation/h-index/i-10 index

महाविद्यालय स्तर पर बढ़ सके एवं
नेक मूल्यांकन में इसका लाभ मिल सके

१। महावि. स्तर पर एक सेमिनार IQAC
की नीतियां पर किया जाना Oct/Nov 2019
प्रस्तावित है।

७ Intellectual Property rights पर
एक सेमिनार आयोजित किया जाना है।

८ प्रत्येक विभाग जिस विषय/टॉपिक
पर सेमिनार / ट्रेनिंग / वर्कशाप करना
चाहता है वह व्यौरा देते हुए (संभावित
तिथि / माह / टॉपिक इत्यादि) जानकारी
IQAC प्रमुख उमारी को 30 सितंबर
तक जमा करें।

आरि.ब्यू.ए.सी.
समन्वयक

प्राचार्य

आज दिनांक 04/12/19 को 3.00 बजे IBAE

रूम नं-139 में IBAE समिति सदस्यों की एक बैठक हुई जिसमें NAAC के तैयारी के संबंध में

विद्युता पर चर्चा हुई। इस 07 बुविद्युता की अर्थात् छात्रवृत्ति की समिति अर्थात् म ये अलग-अलग विद्युता के अर्थात् वनाये गये जो निम्नांकित है -

1. पाठ्य-क्रम से संबंधित तैयारी (Curriculum aspect) प्रमुख

प्रभारी - सु. पा. सुदिपा अनाम आर्य

2. शिक्षण - अधिगम एवं मूल्यांकन (Teaching - Learning and Evaluation) -

प्रभारी - डॉ. विमला नंदा - प्र

3. अनुसंधान, नवप्रवर्धन और विस्तार (Research, Innovations and Extension) -

प्रभारी - डॉ. सायना कुमारवती -

4. संरचना एवं अधिगम के साधन (Infrastructure and Learning Resources) -

प्रभारी - डॉ. विजय कुमार - प्र

5. विद्यार्थी सहायता एवं प्रगत (Student Support and progress) -

प्रभारी - डॉ. किष्कि पांडे -

6. अभिभावक, नेतृत्व एवं प्रबंधन (Governance, Leadership and Management) -

प्रभारी - डॉ. मंजु गुप्ता

7. संस्थागत मूल्य तथा सर्वोत्तम प्रथाएँ (Institutional values and Best practices) -

प्रभारी - डॉ. शोभा शर्मा -

उपरोक्त कार्य को सफल रूप से कार्यगति में ले जाने हेतु विचार किया गया कि महाविद्यालय के शक्ति संपन्न में से अपने स्वनिर्वाह के अर्थ में कार्यगति को प्रवर्धन करने के लिए संस्थागत मूल्य को

- 1 B. K. Singh — BS
- 2 (Co-ordinator)
- 3 ~~शैलजा~~ Prof. Manguningsih — mgm
- 4 (Prof. Sadhan Keshwani) — (N)
- 5 Dr. Dr. Vijay Khare — Dr
- 6 Dr. Bhavana Sharma Bsharma
- 7 Dr. Smita Pathak Sathak
- 8 Dr. Sudipta Sanyal Sanyal
- 9 Dr. Vikita Nanda — N
- 10 Sri R. K. Dixit D

04/12/19

(I. A. A. C
Co-ordinator)

SD
शैलजा

आज दिनांक 28/12/2019 को दोपहर 12.00 बजे IRAC समन नं. 139 में ~~किसी~~ IRAC समिति सदस्यों की एक बैठक हुई जिसमें डा.जी.तक. NAAC द्वारा ~~प्रदत्त~~ महाविद्यालय को प्रदत्त ग्रेड की समीक्षा की गई। ये प्राप्ति ग्रेड निम्नानुसार है -

1) 16/09/2003 — B++ Grade

2. 10/03/2012 — A Grade

3. 15/07/2019 — B+ Grade

प्राप्त ग्रेड को बेहतर करने हेतु मिडिया में चर्चा की गई एवं इसका प्रभावी क्वान्टिफिकेशन के लिए सभी 7 विन्दुओं के प्रमाणीकरण कार्य इसके संबंधित विषयों पर डॉ.क्यू.ए.सी. समन्वयक द्वारा एक प्रोजेक्शन दी गई। इसे और ज्यादा प्रभावशाली बनाने के लिए सभी 7-विन्दुओं के प्रमाणीकरण कार्य दो-दो-तीन सदस्यों की अध्यक्षता में किया जा रहा होगा। संवर्धन विभाग द्वारा सुनिश्चित करने पर चर्चा की गई। सभी प्राप्ति विन्दुओं के प्रमाणीकरण कार्य के संबंधित विषयों पर विभाग स्तर पर चर्चा भी ज्यादा के ज्यादा कार्य को गति देने पर चर्चा की गई। मिडिया में प्राप्ति-विन्दु जो डॉ.क्यू.ए.सी. के सहित्वपूर्ण पहलु हैं उपर एक कार्यशाला करने हेतु विचार-विमर्श किया गया। इन प्राप्ति विन्दुओं के संबंधित जानकारी आपस में साझा करने हेतु कार्यक्रम समूह को पहले के बनाया जा चुका है। को पहला जन पर भी चर्चा हुई। प्राप्ति-विन्दुओं के संबंधित प्रभावी अपने-अपने कार्य के संबंधित जानकारी पर डाले गए इनकार्डमेशन के प्राप्ति

चर्चा मिस्ट्री में की गई।

सामान्य वक्त्र -

1. प्रो. मजु गुप्ता — Majumdar
2. प्रो. साधना कवखानी — (m)
3. डा. विजय खेर — (De)
4. डा. भावना शर्मा — Bhewo.
5. डा. युकीया यन्त्राल — Manyal
6. प्रो. रिमदा पाठक — Rathak.
7. डा. विमला तन्हा — (m)
8. श्री आर. के. दीक्षित — (D)

आइ. ए. ए. जी
(सामन्वयक)

पाठक

सिद्धांति

आज दिनांक 18/05/2020 को दोपहर 12:30 बजे IRAC समिति 139 में IRAC समिति बैठक की एक बैठक हुई जिसमें 7-विन्दुओं के प्रसारण के साथ एक आलेख सफल को शामिल किया गया है जो निम्नानुसार है -

1. पाठ्यपत्रों पर ध्यान (Curriculum aspect) -

प्रभारी - डॉ. सुदिता सन्ध्या -

सफल - श्री ~~श्री~~ मंजू वर्मा -

2. शिक्षण - अधिगम एवं मूल्यांकन (Teaching - Learning and Evaluation) -

प्रभारी - डॉ. विविता नंदा -

सफल - श्री मनीषा झा -

3. अनुसंधान, नवप्रवर्तन और विस्तार (Research Innovations and Extension) -

प्रभारी - डॉ. स्वाधना केशरवानी -

सफल - आनशा खान -

4. अव्यंशना एवं अधिगम के संसाधन (Infra-structure and Learning Resources) -

प्रभारी - डॉ. विनय कुमार खरे -

सफल - माधुरी रामटेक -

5. विद्यार्थी सहायता एवं प्रगति (Student Support and progress) -

प्रभारी - डॉ. हिमंता पाठक -

सफल - पद्मकान्ता मोर्चा -

6. आभिव्यक्ति, नेतृत्व एवं प्रबंधन (Governance Leadership and Management) -

प्रभारी - डॉ. मंजू गुप्ता

सफल - श्री विवेक -

7. संस्थागत मूल्य तथा उत्तम प्रथाएँ (Institutional Values and best practices)

प्रगती - डा. गोवना शर्मा
सफल - शीना गैरम

इसके साथ-साथ IRAC के प्रगती के अर्थ में सहायता प्रदान करने के लिए अपूर्ण खोना को ~~निष्कर्षित~~ रखा गया है

आगामी अर्ध में IRAC की गती गतिविधियों को संपन्न करवाने हेतु खोना के विभिन्न स्तरों के आधार गुणवत्ता अनुभव हेतु प्रयास किए जायेंगे। एन/समय-समय पर वृत्तावली को संचालन की जानकारी प्रदान जारी रखी।

सामग्री सफल -

1. डा. मंजू गुप्ता
2. श्री. वाधना केशरवानी
3. डा. विजय एवर -
4. डा. गोवना शर्मा -
5. डा. सुदिता लन्गाम -
6. श्री. विमला पाठक -
7. श्री. विमला नेहा -
8. श्री. आर.के. दीक्षित -

Mangal 18/3/2020

18.3.2020

on leave

on leave

Mangal 18/3/2020

Harshad 18.3.20

डा. वि. ए. ए. ए. (समन्वयक)

(समन्वयक)

Shri 18.3.2020
गतिम

GOVERNMENT M.H.COLLEGE OF HOME SCIENCE AND SCIENCE FOR WOMEN

NAPIER TOWN JABALPUR 482002

Ph: 0761-4005716, 0761-2407326, Fax: 0761-4005716

Web: www.gmhcollege.org.in, E-mail : hegmhhsppgcjab@mp.gov.in



Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Session -2019-20

Action Taken Report

Induction programme: - The session began with Induction Programme for BSc Ist Year and MSc I Semester. It continued for 3 days in which the newly admitted students were given information about the various activities and schemes carried out by the college.

Subject specific lectures, workshops, National seminar: -- Each department arranged subject specific lectures, Seminars and workshops by experts.

Theme based exhibitions:-- Throughout the year theme based exhibition by different departments were displayed to enhance awareness among the students such as on pollution, water conservation, environment, use of Khadi, POSCO act ,nutrients for various diseases ,garment designing etc.

To inculcate moral values among the students: - Exhibition of quotations, thought for the day, lectures, "Sarve Dharma Sabha" etc. were organized to boost moral values.

To make internships career oriented, Organize career fair:--- Internships were made career oriented Regional level career fair was organized in which students displayed and sold self-made articles ,35 companies offering placement also visited.

Organize community outreach programmes: ---- All departments conducted subject specific community outreach programs in "Narmada Gau Kumbh" visit to Aganbadi, Old age homes, rehabilitation centers etc. was also done by the students.

Personality development programmes: ----To groom overall personality of the students the personality development cell organized several programmes.

Important days /weeks celebrations:---To create awareness and work accordingly important days and weeks were celebrated throughout the session e.g. – World Cancer Day, AIDS Day, Women’s Day, Yoga Day, Human Right Day, Girl Child Day, Breast Feeding week ,Nutrition Week, Environmental fortnight etc.

Promote sports activities and self-defense trainings: -- Students were given coaching for indoor as well as outdoor sports and promoted participation at different levels. Self-defense and Marshal Arts training was given to students which was displayed on annual sports day.

Go green initiatives-To create ecofriendly awareness within the campus through ECO club: ---- To promote ecofriendly practices various activities such as plantation, cleanliness drive, awareness through posters & Slogans, Workshop on best out of waste, ecofriendly Ganesha, Regional level workshop on Beating of Plastic was conducted.

Educational/Industrial visits: --- Educational visits to Industries, institutes were done by the students.

Student and faculty exchange activities with paired college of Manipur through EBSB club activity:--- Interactions of students and faculty of pied college, of Manipur through what’s app. Cultural Exchange programme such as Dance ,Dress , Dishes, Flora and Fauna documentaries etc. was carried out.

Incorporate alumni initiatives: -----Alumni interactions with the students on different occasion such as international Women’s Day celebration, EBSB activities, Career fair etc.

To handle Facebook Page & Twitter ID of the college: ---- Different activities conducted in the college were published on Social Sites such as Facebook Page & Twitter.